

ПОЛОЖЕНИЕ
О цикловой комиссии в ГАПОУ «Альметьевский

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«БУГУЛЬМИНСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «Бугульминский
аграрный колледж»

Ф.Ю. Гатин
« 23 » мая 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О цикловой комиссии в ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж»

Содержание

	Стр.
1. Общие положения.....	3
2. Организация и направления работы цикловой комиссии.....	3
3. Функции председателя цикловой комиссии.....	5
4. Права и обязанности членов цикловой комиссии.....	5
5. Документация цикловой комиссии.....	5
Приложение А. Лист регистрации изменений в документе.....	7
Приложение Б. Лист ознакомления с документом и изменениями в нем.....	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) №464 от 14 июня 2013 г, Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский аграрный колледж» (далее колледж).

1.2. Цикловая комиссия (далее ЦК) является объединением преподавателей родственных дисциплин (профессиональных модулей), ведущих работу на дневном отделении колледжа. Цикловая комиссия формируется с учетом структуры учебного плана специальностей колледжа, включает в себя не менее пяти преподавателей - членов комиссии. В состав комиссии включаются также мастера производственного обучения и внутренние совместители.

1.3. Основными задачами работы цикловой комиссии являются: реализация программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям, систематическое повышение уровня профессиональной и методической подготовки преподавателей, изучение и пропаганда передового опыта учебной и воспитательной работы; развитие навыков активной самостоятельной работы преподавателей над совершенствованием своей квалификации.

1.4. Перечень цикловых комиссий, количественный и персональный состав определяется как методической целесообразностью, так и фондом заработной платы и утверждается приказом директора сроком на один учебный год.

1.5. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет ее председатель. Общее руководство работой цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе.

1.6. Председатель комиссии назначается приказом директором колледжа. Директор имеет право досрочно освободить председателя комиссии от его обязанностей. Работа по выполнению обязанностей председателя ЦК подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

1.7. Председатель ЦК несёт ответственность за надлежащее и своевременное выполнение работы, предусмотренной настоящим положением.

1.8. Преподаватели – члены комиссии, заместитель председателя ЦК подчиняются непосредственно председателю комиссии.

1.9. Члены цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

2. Содержание и направления работы цикловой комиссии

2.1. Работа цикловой комиссии проводится по плану, утверждаемому заместителем директора колледжа по учебной работе на учебный год.

2.2. Направлениями работы цикловой комиссии являются:

2.2.1. Обеспечение учебной деятельности в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

2.2.2. Учебно - методическое и учебно - программное обеспечение учебных дисциплин (профессиональных модулей) в соответствии с программами подготовки специалистов среднего звена, реализуемыми в колледже (разработка рабочих учебных планов и рабочих программ, тематики и содержания курсового проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов учебных дисциплин (профессиональных модулей), выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы обучающихся и др.).

2.2.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов (определение формы и условий, выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов).

2.2.4. Участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников.

2.2.5. Разработка и осуществление мероприятий по обеспечению повышения качества обучения и воспитания студентов дневной формы обучения.

2.2.6. Руководство экспериментально-творческой работой преподавателей и студентов.

2.2.7. Формирование профессиональной направленности обучения. Поиск путей расширения возможностей применения теоретических знаний в практической деятельности студентов непосредственно в процессе обучения.

2.2.8. Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

2.2.9. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

2.2.10. Внедрение инновационных технологий, компьютеризация учебного процесса, применение современных технических средств при изучении учебных дисциплин (профессиональных модулей).

2.2.11. Контроль и анализ знаний студентов, выработка единых норм и требований к их оценке и рецензированию контрольных работ; обсуждение вопросов организации самостоятельной работы студентов. Контроль выполнения графиков курсового проектирования выполнения выпускной квалификационной работы.

2.2.12. Разработка и рецензирование рабочих программ, внесение в них необходимых изменений и дополнений.

2.2.13. Рассмотрение и обсуждение изданных учебников, учебных пособий, журналов, учебных кинофильмов, плакатов и т.д.

2.2.14. Участие в обсуждении кадровых вопросов комиссии, предполагаемой учебной нагрузки преподавателей.

2.2.15. Участие в комплектовании и оснащении учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, позволяющим выполнить требования федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

2.2.16. Рассмотрение и обсуждение планов работы цикловой комиссии, календарно-тематических планов работы преподавателей, поурочных планов, индивидуальных планов работы преподавателей по повышению теоретического и профессионального уровня, а также планов и содержания работы соответствующих учебных кабинетов, лабораторий, учебно-производственных мастерских колледжа.

2.2.17. Руководство экспериментально-конструкторской работой и техническим творчеством студентов.

2.2.18. Выдвижение кандидатур на присвоение почетных званий, правительственных наград и т.д.

2.3. Содержание работы цикловой комиссии определяется с учетом конкретных задач и методических целей, стоящих перед техникумом и специфики его работы.

2.4. Оценка эффективности деятельности цикловой комиссии проводится по итогам учебного года.

3. Функции председателя цикловой комиссии

3.1. На председателя цикловой комиссии возлагается:

- организация работы цикловой комиссии;
- составление планов работы цикловой комиссии;
- изучение работы членов комиссии, их методической деятельности, организация контроля качества проводимых ими занятий, организация взаимо - посещения занятий преподавателями, руководство подготовкой и обсуждением открытых уроков;
- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;
- организация систематической проверки выполнения ранее принятых решений комиссии и сообщение об итогах проверки на заседаниях комиссии;
- контроль состояния основных показателей учебного процесса и обеспечение их положительной динамики по всем учебным дисциплинам (профессиональным модулям), входящим в ЦК;
- ведение учета и представление отчетов о работе цикловой комиссии заместителю директора по учебной работе (после обсуждения на комиссии).

4. Права и обязанности членов цикловой комиссии

4.1. Каждый член цикловой комиссии имеет право вносить на рассмотрение комиссии предложения по улучшению учебно-воспитательной работы, посещать уроки и другие учебные занятия преподавателей-членов комиссии.

4.2. Каждый член цикловой комиссии имеет право на повышение квалификации на курсах повышения квалификации или в виде стажировки на предприятиях и в организациях не реже одного раза в три года.

4.3. Члены цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

4.4. Члены цикловой комиссии обязаны вовремя сдавать всю учебную документацию, предусмотренную Федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования и требованиями администрации колледжа.

4.5. Члены цикловой комиссии обязаны посещать заседания педагогического совета колледжа и активно участвовать в его работе.

4.6. Члены цикловой комиссии обязаны обеспечивать сохранность закрепленных за цикловой комиссией оборудования, помещений, учебной, методической и научной литературы.

5. Документация цикловой комиссии

5.1. Каждая цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- протоколы заседаний;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации по учебным дисциплинам (профессиональным модулям), входящим в комиссию;
- отчеты о работе комиссии за семестр;
- иную необходимую документацию по решению комиссии и распоряжению администрации.

Разработал:

Зам. директора по УР:

(подпись)